

未着・誤着・データ異常・訂正・会員情報訂正 問い合わせ用紙

←該当箇所には○をつけてください

年 月 日記入

① キャラクター番号 <input type="checkbox"/>	② 会員番号 <input type="checkbox"/>	③ 暗証番号
④ プレイヤー名	⑤ キャラクター名	
訂正したいデータがキャラクターのものである場合は「①キャラクター番号」欄のチェック□を、プレイヤーのものである場合は上記「②会員番号」欄のチェック□を、それぞれ■のようにきれいに塗りつぶしてください。次に、下表の一番左の欄に訂正したい項目名を記入してください。真ん中の欄には、訂正前（現在出力されている文面）をそのまま書き写してください。最後に一番右の欄に、本来出力されるべき正しい内容を記入してください。プレイヤーのデータ変更の場合は、さらにその下にそれぞれ記入してください。「個人情報保護のための取り組み」を必ずご確認ください。		⑥ 未到着申請 <input type="checkbox"/> ターンリアクション <input type="checkbox"/> ターンリアクションパック <input type="checkbox"/> マスターリアクションパック <input type="checkbox"/> リアクション郵送サービス <input type="checkbox"/> 会誌（バックナンバー） <input type="checkbox"/> スタートマニュアル印刷サービス
		⑦ 未 / 誤着 誤着の場合は下欄に届いたリアクションのナンバーをご記入ください。 ⑧ 誤着したリアクションナンバー 番
⑨ データ異常項目の名称	⑩ 現在出力されている内容（修正前）	⑪ 本来出力されるべき正しい内容
	▶	
	▶	
	▶	
⑫ プレイヤー住所変更・会員情報訂正等専用 申告欄（データ異常・引越越し・訂正など）		
	⑬ 現在出力／登録されている内容（修正前）	⑭ 変更する／本来出力されるべき内容
郵便番号	▶	
住所	▶	
電話番号	▶	
その他	▶	
⑮ 新しい e-mail アドレス（ここに記入した e-mail アドレスは、希望者のみ会員間の情報交換のために「遭遇者リスト」で公開される場合があります）		
フリガナ		
@		
記入例	※わかりやすい字ではっきりとご記入ください。※ 判読できない場合は会員間の情報交換やリアクションの受付ができなくなる場合があります。	
フリガナ	エス ユービーピー オーアールティ	
	s u p p o r t	
@	イー エルエス イーダブリュエーアールイー ドット ジェイピー	
	e l s e w a r e . j p	
⑯ 備考 リアクション番号や異常の詳細、プレイヤーデータ変更の理由などをご記入ください。		
⑰ FAX 受信可能時間 時 分 ～ 時 分		